

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: Obec Zdobnice
Sídlo: Zdobnice 1, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 00275557

Kontaktní osoba veřejného zadavatele ve věcech zadávacího řízení:

Ing. Renáta Ulmannová - **pověřená osoba zadavatele:**

- mobil +420 775 326 632
- e-mail: ulmannova@consultingpro.cz

2. NÁZEV ZAKÁZKY

„DĚTSKÉ HŘIŠTĚ KUNČINA VES“

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zakázka malého rozsahu na dodávky a služby zadávaná dle Pokynů. **Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.**

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 519 410 Kč bez DPH.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek.
Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.7.2018 ve 14 hodin.

Místem pro podání nabídky je:

**Obecní úřad obce Zdobnice
Zdobnice 1
516 01 Rychnov nad Kněžnou**

Nabídku lze osobně podat v době úředních hodin na základě předběžné telefonické dohody s asistentkou starosty obce Pavlínou Hradeckou, telefon: 494 592 156, mobil: 731 116 758, e-mail: pavlina.hradecka@zdobnice.com.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálka takto podaná nebude zařazena do hodnocení. Vyřazené nabídky se uchazečům nevrací.

6. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- a) Předmětem plnění zakázky malého rozsahu je vybudování dětského hřiště v části obce Kunčina Ves dle přiložené projektové dokumentace a položkového rozpočtu (viz přílohy 3 a 4). Součástí projektu a rozpočtu je dodávka a montáž 6 ks herních prvků a 1 ks infotabule.
- b) Součástí komplexního projektu je dále vybudování hřiště pro pétanque, umístění 3 dřevěných laviček, 1 odpadkového koše, vytvoření dopadových ploch z přírodního materiálu, srovnání terénu, regenerace stávajících trávníků (posekání, prožezání, výškové vyrovnání, případně dle potřeby vylepšení zahradnickým substrátem včetně dosetí travním semenem. Tyto položky

nejsou součástí rozpočtu, protože budou zajištěny před a po instalaci herních prvků zadavatelem z vlastních zdrojů a ve spolupráci s místními občany a firmami. Zadavatel vyžaduje po zhotoviteli umožnění realizace těchto dalších aktivit v případě souběhu prací.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná veřejným zadavatelem podle základního hodnotícího kritéria „Nejnižší nabídková cena“ (váha kritéria 100%). Hodnocena bude nabídková cena vč. DPH. Zadavatel není plátcem DPH pro tuto akci.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně v jednom originálním vyhotovení zpracovaném dle formálních a smluvních požadavků veřejného zadavatele dle výzvy a zadávací dokumentace.

Nabídka bude předána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude uvedena adresa, na kterou je možné zaslat vyznění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, e-mailové adresy, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Každá podaná nabídka musí být datována (na krycím listu a v návrhu smlouvy), orazítkována (pokud uchazeč používá razítko) a podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována na papíru formátu A4 a v českém jazyce. Nabídka bude spojena v jeden celek.

Zadavatelem je doporučeno, aby nabídka byla řazena v následujícím pořadí:

- **Krycí list nabídky**
(viz Příloha č. 1)
- **Podepsaná smlouva o dílo s obchodními podmínkami**
(viz Příloha č. 2)
- **Oceněný výkaz výměr** (viz Příloha č. 3)
- **Seznam poddodavatelů** (viz Příloha č. 5)

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s projektovou dokumentací (příloha č. 4) a slepým rozpočtem (výkazem výměr) v českých korunách (příloha č. 3).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace díla. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje veřejného zadavatele, základní identifikační údaje uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.

Struktura nabídkové ceny ve smlouvě o dílo:

- nabídková cena celkem v Kč bez DPH
- DPH celkem v Kč (v aktuální zákonné výši)
- nabídková cena celkem v Kč včetně DPH

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně likvidace odpadů, rizik a vlivů během provádění díla a včetně zisku uchazeče. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, služby, dodávky a činnosti vyplývající z této zadávací dokumentace a jejich příloh. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat i vedlejší náklady veřejné zakázky jako například náklady na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, náklady na opatření k ochraně

životního prostředí, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

Všechny položky rozpočtu musí být oceněny, nesmí být poskytována sleva. Žádná položka nesmí mít nulovou hodnotu.

Pokud se vyskytne případ, že dle mínění uchazeče bude výkaz výměr neúplný a k úplnému a řádnému provedení díla bude nutné některé položky doplnit, má možnost uchazeč vyjasnit si tyto položky se zadavatelem během lhůty pro podání nabídek. Pokud budou některé položky přece jenom v průběhu výše uvedené lhůty doplněny, zadavatel bude o této skutečnosti informovat všechny uchazeče o tuto veřejnou zakázku a tyto dodatečné položky budou všemi uchazeči v jejich nabídkách uvedeny a oceněny samostatně pod čarou v příloze č. 3.

10. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění zakázky:

- Zahájení: po podpisu smlouvy o dílo
- Ukončení: nejpozději do 15 týdnů od podpisu smlouvy o dílo

Místo plnění zakázky: Realizace proběhne v katastrálním území Kunčina Ves u Zdobnice (792624), na parcele č. 694/2.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídek uchazečů.

12. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce. Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů je doporučeno využít formuláře ze zadávací dokumentace (viz příloha 5).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatel, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Uchazeč se dále předložením nabídky zavazuje předkládat aktualizovaný seznam poddodavatelů na vyžádání zadavatele.

Zadavatel nemá žádné omezení týkající se poddodavatelů.

13. PRAVIDLA PRO VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A JEJICH ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- a) Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (dodatečné informace). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- c) Písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek budou účastníci zasílat elektronicky na emailovou adresu kontaktní a pověřené osoby ulmannova@consultingpro.cz.

14. PROHLÍDKA NA MÍSTĚ

Zadavatel umožní prohlídku na místě na základě předběžné telefonické domluvy v době úředních hodin s asistentkou starosty obce Pavlínou Hradeckou, telefon: 494 592 156, mobil: 731 116 758, e-mail: pavlina.hradecka@zdobnice.com.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter.

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, která je součástí přílohy č. 2 a doplnit je možné pouze zadavatelem vyznačené oddíly.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Veřejný zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 kalendářních dnů ode dne podání nabídky.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení veřejného zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může veřejný zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

17. DALŠÍ PODMÍNKY

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo:
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu,
 - zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodů, pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
 - vyloučit uchazeče ze zadávacího řízení při nesplnění jakékoli podmínky uvedené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách či při podání neúplné nabídky,
 - využívat elektronickou komunikaci s uchazečem prostřednictvím pověřené osoby.
- b) Pokud se v zadávací dokumentaci a jejich přílohách vyskytují názvy dodavatelů nebo výrobků, zadavatel umožňuje nabídnout jiné rovnocenné řešení.
- c) Podáním nabídky účastník prohlašuje, že je způsobilý být dodavatelem veřejné zakázky.
- d) Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. PŘÍLOHY

Příloha 1 – Krycí list nabídky

Příloha 2 - Návrh smlouvy o dílo s obchodními podmínkami

Příloha 3 – Slepý rozpočet

Příloha 4 – Projektová dokumentace

Příloha 5 – Seznam poddodavatelů

Ve Zdobnici, dne 20. 06. 2018

Úřední deska:

2018-06-20

Vyvěšeno dne: Sejmuto dne:

.....
Razítko a podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmuto oznámení.

.....
Petr Novotný
Starosta obce

OBEC ZDOBнице
516 01 RYCHNOV NAD KN.
IČO 00275557